

KẾ HOẠCH

Sinh hoạt đầu năm, đầu khóa học

Năm học 2024 - 2025

1. Mục đích yêu cầu

Căn cứ hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong cuộc họp ngày 07/8/2024, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên năm học 2024-2025; căn cứ điều kiện thực tế của Trường, Ban Giám hiệu triển khai kế hoạch sinh hoạt đầu năm, đầu khóa học nhằm giúp sinh viên (SV) khóa cũ và khóa mới nắm bắt phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025, những thông tin cần thiết trong quá trình học tập, rèn luyện và thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên nghiêm túc theo quy định.

2. Nội dung và thời gian thực hiện

2.1 Đối với Trường chuyên ngành/Khoa/Viện (có đào tạo đại học, gọi là Đơn vị)

2.1.1 Nội dung thực hiện

1. Đối với sinh viên các khóa cũ:

(1) Xây dựng nội dung sinh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế của Đơn vị, trong đó bao gồm: ***Tham khảo theo nội dung: đã được gửi về Trường đơn vị ngày 02/8/2014 (qua hộp thư điện tử)***, tình hình phát triển nhà trường và nhiệm vụ năm học mới; những nội dung liên quan đến việc thực hiện nội quy, quy chế; phương pháp học tập theo học chế tín chỉ, xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, kế hoạch học tập từng học kỳ và rèn luyện của SV; Quy định nếp sống văn minh trong Trường và văn hóa trong giao tiếp ứng xử của sinh viên; Chuẩn mực đạo đức sinh viên Trường Đại học Cần Thơ; Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học, ý kiến góp ý của sinh viên..

(2) Cố vấn học tập sinh hoạt theo nội dung: ***đã được gửi về Trường đơn vị ngày 02/8/2014 (qua hộp thư điện tử)***, Hướng dẫn (Hướng dẫn số 2575/HD-ĐHCT ngày 10/7/2023) và Thời khóa biểu Trường đã được bố trí.

2. Đối với sinh viên khóa mới K.50:

(1) Đơn vị tổ chức sinh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế tại Đơn vị, trong thời gian 1 buổi, với nội dung như sau:

- Giới thiệu cơ cấu tổ chức khoa, nội dung chương trình đào tạo của ngành;
- Phương pháp học tập theo học chế tín chỉ, xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, kế hoạch học tập từng học kỳ và rèn luyện của SV;
- Nhắc lại Công văn số 2735/ĐHCT-VPT, ngày 31/7/2024 về việc triển khai giảng dạy và học tập 03 học kỳ chính trong một năm học; ***Tham khảo theo nội dung: đã được gửi về Trường đơn vị ngày 02/8/2014 (qua hộp thư điện tử)***;
- Những nội dung liên quan đến việc thực hiện nội quy, quy chế;
- Những vấn đề cần lưu ý trong quá trình học tập, rèn luyện và chấp hành quy định đối với SV; sử dụng “MyCTUS” của Trường.
- Tập hợp ý kiến đóng góp của SV, giải đáp những vấn đề thuộc trách nhiệm của Đơn vị và báo cáo phản ánh về Trường những vấn đề thuộc trách nhiệm của Trường (*qua P.CTSV*) (nếu có);
- Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học trong năm học 2024-2025 ở khoa; (*do Đoàn Khoa trình bày*).

(2) Cố vấn học tập sinh hoạt theo nội dung: đã được gửi về Trường đơn vị ngày 02/8/2014 (qua hộp thư điện tử), Hướng dẫn (Hướng dẫn số 2575/HD-ĐHCT ngày 10/7/2023) và Thời khóa biểu Trường đã được bố trí.

2.1.2 Thời gian thực hiện: năm học 2024-2025

- Đối với sinh viên các khóa cũ trong năm học 2024-2025 theo thời gian thích hợp của Đơn vị.

- Đối với sinh viên khóa mới K.50 sinh hoạt tập trung của Trường trong khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 08 tháng 9 năm 2024, sinh hoạt ở Đơn vị theo thời gian thích hợp trong năm học 2024-2025.

- Trường hợp sinh hoạt tập trung nhiều sinh viên vào thời gian thích hợp thì đăng ký sử dụng Hội trường Rùa và các Nhà học khác.

2.2 Đối với Trường (sinh hoạt tại Hội trường Rùa)

2.2.1 Chia nhóm sinh viên khóa mới K.50

STT	Nhóm	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
1	N01	- SV Trường Bách khoa (không bao gồm SV ngành Công nghệ Kỹ thuật Hóa học k.50)	1380	
2	N02	- SV Trường Kinh tế	1390	
3	N03	- SV Trường Nông nghiệp - SV Khoa Khoa học Xã hội và NV	1090 290	
4	N04	- SV Trường Công nghệ thông tin và TT - SV Khoa Môi trường và TNTN - SV ngành Công nghệ Kỹ thuật Hóa học(7510401) K.50 (Trường Bách khoa)	790 570 110	
5	N05	- SV Trường Thủy sản - SV Khoa Khoa học Tự nhiên	740 530	
6	N06	- SV Viện Công nghệ Sinh học và TP - SV Khoa Sư phạm - SV Khoa Khoa học Chính trị - SV Khoa Giáo dục Thể chất	690 413 212 39	
7	N07	- SV Khoa Ngoại ngữ - SV Khoa Phát triển Nông thôn - SV Khoa Luật	500 450 400	

2.2.2 Lịch sinh hoạt tại Hội trường Rùa

* **ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA MỚI K.50:** Trường tổ chức sinh hoạt: ND1, ND2, ND3 và ND4 đối với SV khóa mới K.50 tại Hội trường Rùa

NGÀY	SÁNG ND: 1, 2, 3, 4	CHIỀU ND: 1, 2, 3, 4	Ghi chú
05/9/2024	N01	N02	
06/9/2024	N03	N04	
07/9/2024	N05	N06	
08/9/2024	N07	-	

- Buổi sáng : 07g30; - Buổi chiều: 13g30;

2.2.3 Chương trình làm việc tại Hội trường Rùa

* **Đối với sinh viên các khóa cũ:** Đơn vị xây dựng nội dung sinh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế tại Đơn vị trong năm học 2024-2025 theo thời gian thích hợp của Đơn vị; có thể đăng ký sử dụng Hội trường Rùa hoặc các Nhà học khác.

- Tập hợp ý kiến đóng góp của SV, giải đáp những vấn đề thuộc trách nhiệm của Đơn vị và báo cáo phản ánh về Trường những vấn đề thuộc trách nhiệm của Trường. (qua P.CTSV) (nếu có).

Lưu ý: Đơn vị có nhu cầu mời đại diện Ban Giám hiệu tham dự, báo cáo viên ngoài Trường hoặc báo cáo của phòng ban thì liên hệ Phòng CTCT hoặc P.CTSV để được hỗ trợ.

*** Đối với sinh viên khóa mới K.50**

* Chiếu phim giới thiệu Trường (P.CTCT – 15 phút)

* **Nội dung 1 (ND1):** Phát biểu của Ban Giám hiệu về tình hình phát triển nhà trường và nhiệm vụ năm học mới (15 phút)

* **Nội dung 2 (ND2):** Giới thiệu về học chế tín chỉ, Quy định Học vụ của Trường, sự khác biệt giữa học chế tín chỉ và học ở bậc phổ thông (P.Đào tạo trình bày – 60 phút).

* **Nội dung 3 (ND3):** Phổ biến Quy chế công tác sinh viên, chế độ chính sách và chăm sóc sức khỏe, về quản lý SV nội trú, ngoại trú; những vấn đề cần lưu ý trong quá trình học tập, rèn luyện và chấp hành quy định đối với SV (P. CTSV trình bày - 60 phút);

* **Nội dung 4 (ND4):** Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học trong năm học 2024-2025; (Đoàn Thanh niên Trường trình bày - 30 phút).

2.3 Sinh hoạt tại Trung tâm Học liệu: Nội dung này do Trung tâm Học liệu và Trung tâm thông tin & Quản trị mạng thực hiện với thời gian 01 buổi, tại Trung tâm học liệu, với nội dung như sau:

- Hướng dẫn thủ tục và nghiệp vụ thư viện.

- Báo cáo về hệ thống thông tin của Trường, sử dụng thư điện tử cho SV, sử dụng MyCTUS, SV **nhập thông tin cá nhân**, đăng ký môn học trực tuyến và những điểm cần lưu ý.

(Kế hoạch hướng dẫn sẽ do Trung tâm Học liệu thông báo về các đơn vị)

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Phân công các đơn vị

3.1.1 Các Đơn vị quản lý đào tạo chịu trách nhiệm:

- **Cử lãnh đạo đơn vị tham gia trong suốt thời gian sinh hoạt.**

- Cử Viên chức quản lý, Cố vấn học tập theo dõi và tổ chức điểm danh và ghi nhận theo từng buổi sinh hoạt tại hội trường Rùa. **SV vắng mặt không có lý do chính đáng sẽ bị trừ điểm rèn luyện vào học kỳ 1, năm học 2024 – 2025.**

- Đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức sinh hoạt:

+ Đối với SV các khóa cũ tại Hội trường Rùa hoặc các Nhà học khác theo thời gian thích hợp.

+ Đối với sinh viên khóa mới K.50, địa điểm sinh hoạt tại Đơn vị do Đơn vị bố trí, nếu có nhu cầu sử dụng Hội trường Rùa (1400 chỗ) thì đăng ký với Phòng Công tác chính trị; sử dụng hội trường khoa Sư phạm (khoảng 200 chỗ) thì đăng ký với Khoa Sư phạm; sử dụng các phòng học lớn của Trường thì đăng ký với Phòng Quản trị - Thiết bị.

+ Tùy theo số lượng SV, yêu cầu sinh hoạt của Đơn vị và khả năng đáp ứng hội trường, phòng học Đơn vị có thể chia SV theo khóa, nhóm lớp với quy mô thích hợp để đảm bảo công tác sinh hoạt đạt kết quả tốt.

Lưu ý: Đơn vị gửi lịch bố trí sinh hoạt về Phòng Công tác Chính trị, Phòng Công tác Sinh viên (B. Nguyễn Thị Kiều Oanh), hạn cuối là ngày 09/9/2024.

3.1.2 Đoàn TNCS HCM Trường, Phòng Đào tạo: Chuẩn bị báo cáo theo các nội dung đã phân công.

3.1.3 Phòng Quản trị - Thiết bị: bố trí người trực tại các phòng học được sử dụng để sinh hoạt.

3.1.4 Trung tâm Học liệu và Trung tâm Thông tin-QTM: xây dựng kế hoạch hướng dẫn theo nội dung đã phân công thông báo về các Đơn vị để SV biết tham dự.

3.1.5 Phòng Công tác Chính trị:

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị phim, tài liệu;
- Phân công người trực ghi nhận việc tổ chức thực hiện của các Đơn vị, trực kỹ thuật Hội trường Rùa theo lịch;
- Báo cáo của Trường (tổng hợp từ các đơn vị), gửi cho Vụ Giáo dục Chính trị và Công tác Học sinh, Sinh viên và gửi thư điện tử theo địa chỉ email: nxha@moet.gov.vn, lần thứ 1 hạn cuối là ngày 31/12/2024, lần thứ 2 hạn cuối là ngày 30/6/2025.

3.1.6 Phòng Công tác Sinh viên:

- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị ghi nhận và giải quyết những vấn đề nảy sinh trong suốt quá trình thực hiện kế hoạch.
- Chuẩn bị báo cáo theo các nội dung đã phân công.

3.2 Phân công điều hành sinh hoạt tại Hội trường Rùa

3.2.1 Phân công cán bộ điều khiển chương trình sinh hoạt tại Hội trường Rùa hoặc các phòng khác đối với các khóa cũ: Đơn vị có trách nhiệm phân công viên chức điều khiển chương trình của buổi sinh hoạt.

3.2.2 Phân công Đơn vị điều khiển chương trình sinh hoạt sinh hoạt tại Hội trường Rùa đối với khóa mới K.50:


- + Nhóm N01: Trường Bách khoa
- + Nhóm N02: Trường Kinh tế
- + Nhóm N03: Trường Nông nghiệp
- + Nhóm N04: Trường Công nghệ thông tin và Truyền thông
- + Nhóm N05: Trường Thủy sản
- + Nhóm N06: Viện Công nghệ sinh học và Thực phẩm
- + Nhóm N07: Khoa Ngoại ngữ

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đến Cố vấn học tập, SV và phân công thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa rõ xin vui lòng liên hệ Phòng Công tác Sinh viên (ĐT: 02923.872.177) hoặc Phòng Công tác Chính trị (ĐT: 02923.830.302) để trao đổi thống nhất.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, CTCT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Tính