

THÔNG BÁO

Về việc làm thủ tục nhập học

(Dành cho thí sinh trúng tuyển phương thức 3, phương thức 4)

I. QUY ĐỊNH THỦ TỤC NHẬP HỌC

- Làm thủ tục nhập học bao gồm: Nộp hồ sơ xác nhận nhập học, Nộp hồ sơ nhập học và nộp tiền trong thời gian do Trường quy định. Thí sinh có thể xác nhận nhập học trước, rồi sau đó nộp hồ sơ nhập học và nộp tiền hoặc xác nhận nhập học cùng với nộp hồ sơ nhập học và nộp tiền (phải hoàn thành trong thời gian quy định). Lưu ý:

- Đã xác nhận nhập học thì không được xét tuyển các nguyện vọng bằng điểm thi.
- Nếu thí sinh không xác nhận nhập học thì xem như tự hủy kết quả trúng tuyển.
- Không được rút lại hồ sơ Xác nhận nhập học.

1. Thời gian: từ ngày **02/8/2021** đến hết ngày **03/9/2021**

2. Thành phần hồ sơ để Xác nhận nhập học

- Bản chính “**Giấy chứng nhận kết quả thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021**” (nếu có dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021).
- Bản chính “**Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời**” hoặc bản sao có công chứng “**Bằng tốt nghiệp THPT**”.

Trường cấp cho thí sinh Bản chính **Giấy báo nhập học** sau khi Xác nhận nhập học.

3. Nộp hồ sơ nhập học, học phí và các chi phí khác

3.1. Nộp tiền: Học phí học kỳ đầu tiên và các chi phí khác cần nộp tùy theo ngành trúng tuyển, thí sinh xem chi tiết khi tra cứu kết quả xét tuyển.

Nếu làm thủ tục trực tuyến, thí sinh có thể thực hiện chuyển khoản từ bất cứ Ngân hàng nào (hoặc sử dụng các ví điện tử hoặc chuyển khoản trực tuyến) để chuyển tiền đến 1 trong 3 tài khoản của Trường Đại học Cần Thơ như sau:

Nội dung chuyển tiền ghi chính xác: <Mã số sinh viên> <họ tên sinh viên>
(Sử dụng đúng Mã số sinh viên ứng với ngành nhập học)

1. Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn TP Cần Thơ (Agribank)

- Tên tài khoản (người thụ hưởng): **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**
- Số tài khoản: **1800 2010 03948**

2. Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín – CN CẦN THƠ (Sacombank)

- Tên tài khoản (người thụ hưởng): **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**
- Số tài khoản: **0700 6111 3779**

3. Ngân hàng TMCP Phát Triển TP Hồ Chí Minh – CN Cần Thơ (HDBank)

- Tên tài khoản (người thụ hưởng): **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**
- Số tài khoản: **0077 0407 0018 367**

3.2. Thành phần hồ sơ nhập học phải nộp

- Bản chính Giấy báo nhập học của Trường (*được cấp sau khi Xác nhận nhập học*).
- Học bạ trung học phổ thông (*bản sao có công chứng*).
- Giấy khai sinh (*bản sao có công chứng*).
- Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân (*bản sao không cần công chứng*).
- Giấy tờ chứng minh có liên quan đến đối tượng ưu tiên do các cấp có thẩm quyền ký (*bản sao có công chứng*) theo Quy chế tuyển sinh hiện hành.
- Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự của cơ quan quân sự cấp quận/huyện ký (*đối với nam sinh viên và có thể nộp bổ sung trong học kỳ đầu tiên*).
- SV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nộp đơn trình bày rõ hoàn cảnh có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú.
- Phiếu thông tin sinh viên, có xác nhận của địa phương (*theo mẫu*).
- Ngoài ra, thí sinh cần cung cấp thêm Số thẻ Bảo hiểm y tế.

II. LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG

Thí sinh đến **Nhà học B1** (Khu 2, Trường Đại học Cần Thơ) để làm thủ tục nhập học. Tại đây, Trường sẽ có hướng dẫn trình tự các bước để thí sinh thực hiện.

Tuy nhiên, hiện nay các địa phương đang áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội phòng chống dịch bệnh Covid-19 nên Trường không thể tổ chức thu nhận hồ sơ trực tiếp của thí sinh. Do đó, trong khoảng thời gian làm thủ tục nhập học, nếu Cần Thơ và các địa phương không còn áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội thì Trường sẽ thông báo (*trên Website <http://tuyensinh.ctu.edu.vn>*) cho thí sinh việc làm thủ tục nhập học trực tiếp.

III. LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Để tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh, Trường tổ chức cho thí sinh làm thủ tục nhập học trực tuyến. Để làm thủ tục trực tuyến, thí sinh phải có đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

Hệ thống Thủ tục nhập học trực tuyến tại Website: <http://xettuyen.ctu.edu.vn>

1. Xác nhận nhập học

- Khai báo thông tin xác nhận ngành học, Số mã vạch trên Giấy chứng nhận kết quả thi THPT năm 2021 (*nếu có dự thi*), số thẻ Bảo hiểm y tế và chọn chuyên ngành nếu ngành học được chia nhiều chuyên ngành.

- Hình chụp các hồ sơ xác nhận nhập học.

- Gửi **hồ sơ xác nhận nhập học** đến Trường bằng chuyển phát nhanh theo địa chỉ:

Phòng Đào tạo – Trường Đại học Cần Thơ

Khu II, Đường 3/2, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ

Điện thoại: 0292.3872728

(Đối với thí sinh do giãn cách xã hội để phòng chống dịch bệnh mà không gửi Bưu điện được thì phải nộp cho Phòng Đào tạo chậm nhất là khi đến Trường nhập học)

2. Nộp hồ sơ nhập học và đóng tiền

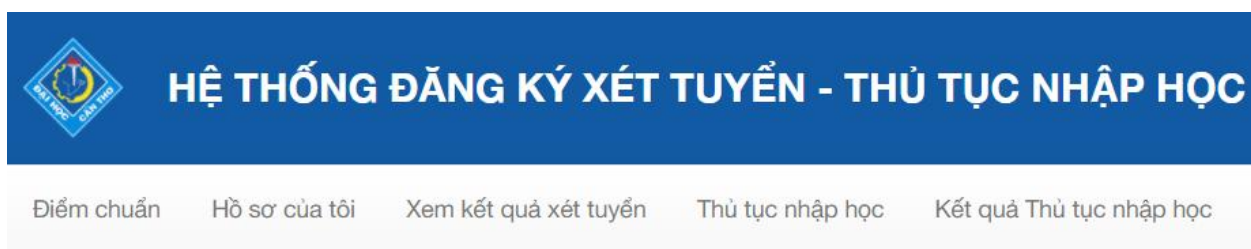
- Chuyển tiền học phí và các chi phí khác cho Trường (*Hình chụp Chứng từ nộp tiền*)

- Hình chụp hồ sơ dùng để xác định đối tượng ưu tiên theo yêu cầu (*Mỗi thí sinh có thể có yêu cầu khác nhau về loại hồ sơ cần tải lên*).

- Những hồ sơ thuộc “**Thành phần hồ sơ nhập học phải nộp**” sẽ nộp cho Trường khi khi đến Trường học tập trung.

3. Hướng dẫn sử dụng hệ thống thủ tục nhập học trực tuyến

3.1. Đăng nhập hệ thống <http://xettuyen.ctu.edu.vn> bằng tài khoản của thí sinh.



3.2. Chọn menu “Thủ tục nhập học” để làm thủ tục nhập học

THÔNG TIN THÍ SINH				
Số phiếu	Họ tên	Mã ngành	Tên ngành	Xác nhận
TCTA99994-1	NGUYỄN VĂN DEMO4	7380101	Luật	<input checked="" type="radio"/>
TCTB88884-1	NGUYỄN VĂN DEMO4	7140204	Giáo dục Công dân	<input type="radio"/>

Bạn thuộc diện đặc cách tốt nghiệp Có Không

Nhập số mã vạch trên giấy chứng nhận kết quả thi:

Bạn có muốn nhận Giấy báo nhập học qua bưu điện (Người nhận trả cước bưu điện) Có Không

Nhập số thẻ BHYT: Có Không

Chọn chuyên ngành

Luật hành chính

Luật thương mại

Luật tư pháp

1. Chọn “**Xác nhận**” ứng với ngành nhập học. Nếu thí sinh trúng tuyển cả 2 phương thức thì chỉ chọn **1 ngành** để nhập học.
2. “**Bạn thuộc diện đặc cách tốt nghiệp**”: chọn **Có** nếu thí sinh thuộc diện này.
3. Nhập **số mã vạch** trên giấy chứng nhận kết quả thi (*dành cho thí sinh có dự thi tốt nghiệp THPT tốt nghiệp năm 2021*)

Quy chế tuyển sinh quy định: mỗi thí sinh chỉ được quyền xác nhận nhập học vào 1 trường. Do đó, nếu thí sinh đồng ý xác nhận nhập học vào Trường ĐHCĐ thì cung cấp **Số mã vạch** và không nộp cho trường khác. Thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu vi phạm Quy định này.



4. Nếu muốn nhận **Giấy báo nhập học** qua đường Bưu điện (*Cước phí do người nhận trả*) thì thí sinh nhập vào “Họ tên, địa chỉ nhận thư và số điện thoại của người nhận”. (*Thí sinh lưu ý: trong tình*

hình dịch bệnh Covid-19, một số khu vực có thể không chuyển phát được và chú ý nghe điện thoại để Báo tá gọi nhận thư).

5. Nhập số thẻ BHYT (Bảo hiểm y tế) gồm 10 chữ số trên thẻ (xem hình minh họa).

Trường hợp không có số thẻ BHYT, thí sinh nhập vào đây đủ thông tin địa chỉ theo Sổ hộ khẩu thường trú của thí sinh (Số nhà, tên đường, xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thị xã/thành phố, tỉnh/thành phố)



6. Chọn “**Chuyên ngành**”: đối với những ngành được chia nhiều chuyên ngành, thí sinh chọn 1 chuyên ngành để học.

7. Trong quá trình khai báo thông tin thí sinh có thể bấm “**Lưu**” để lưu lại thông tin. Nếu chưa bấm “**Tiếp theo**” thì được điều chỉnh thông tin đã lưu.

8. Sau khi kiểm tra các thông tin đã chính xác, không còn chỉnh sửa thì bấm “**Lưu**” và bấm “**Tiếp theo**” để **tải lên các minh chứng**. **Chú ý: Sau khi đã bấm “Tiếp theo” thì không còn được điều chỉnh bất kỳ thông tin nào - hãy cân nhắc thận trọng.**

- Mỗi thí sinh, Trường sẽ yêu cầu tải lên các loại giấy tờ cụ thể để minh chứng (*thí sinh khác nhau được yêu cầu minh chứng khác nhau*)

- Thí sinh có thể tải lên tập tin định dạng hình ảnh hoặc PDF của loại giấy tờ cần minh chứng. **Hình chụp phải rõ ràng và đầy đủ nội dung của giấy tờ.**

- Hệ thống cho phép thí sinh tải lên các minh chứng bất cứ lúc nào trong thời gian làm thủ tục nhập học. Sau khi tải lên xong, có thể xem lại hình. Thí sinh có thể tải lên lại nếu hình không rõ hoặc sai.

- Chứng từ nộp tiền: Có thể hình chụp Biên lai chuyển tiền qua tài khoản, hoặc hình chụp màn hình báo chuyển tiền thành công trên các phần mềm chuyển tiền trực tuyến.

- Chi tiết hồ sơ minh chứng đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên, xem tại Phụ lục

TẢI LÊN CÁC MINH CHỨNG

Thí sinh cần tải lên các loại giấy tờ sau

Giấy chứng nhận kết quả thi THPT năm 2021	<input type="button" value="Tải lên"/>	Xem hình
Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	<input type="button" value="Tải lên"/>	Xem hình
Chứng từ đã nộp tiền	<input type="button" value="Tải lên"/>	Xem hình
Số hộ khẩu thường trú: Trang địa chỉ	<input type="button" value="Tải lên"/>	
Số hộ khẩu thường trú: Trang có lên thí sinh	<input type="button" value="Tải lên"/>	

Tải lên hình ảnh minh chứng

Chọn tập tin hình ảnh sau đó nhấn nút Tải lên.

- Chỉ chấp nhận định dạng tập tin PNG, JPG và PDF.
- Kích thước tối thiểu: 128x128 px.
- Kích thước tối đa: 4096x4096 px.
- Dung lượng file tối đa: 10 MB.

Tập tin hình ảnh

Choose File | No file chosen

Tải lên

3.3. Xem kết quả thủ tục nhập học:

- Để xem thông tin phản hồi của Trường về tình trạng hồ sơ và nộp tiền bằng cách chọn Menu “**Xem kết quả thủ tục nhập học**”.

THÔNG TIN THÍ SINH	
Họ và tên:	NGUYỄN VĂN DEMO4
Tên ngành:	Giáo dục Công dân
Mã vạch trên giấy chứng nhận kết quả thi THPT:	12345679
Thẻ bảo hiểm y tế:	[Số thẻ]: 1234567890
Các minh chứng đã tải lên	
Giấy chứng nhận kết quả thi THPT năm 2021:	Xem hình
Bằng tốt nghiệp THPT/Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời:	Xem hình
Chứng từ đã nộp tiền:	Xem hình
Số hộ khẩu thường trú: Trang địa chỉ	Chưa tải lên
Số hộ khẩu thường trú: Trang có tên thí sinh	Chưa tải lên

TÌNH TRẠNG HỒ SƠ VÀ NỘP TIỀN	
<p>1. Học phí và các chi phí khác: Hệ thống đang xác nhận tình trạng đóng tiền (có kết quả trong 36 giờ kể từ khi nộp tiền thành công).</p> <p>2. Giấy chứng nhận kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021: Chưa nhận được và thí sinh phải có trách nhiệm nộp bổ sung cho Phòng Đào tạo chậm nhất là khi đến Trường nhập học.</p> <p>3. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời/Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT : Chưa nhận được và thí sinh phải có trách nhiệm nộp bổ sung cho Phòng Đào tạo chậm nhất là khi đến Trường nhập học.</p>	

- Sau khi Trường đã **xác nhận thành công** thì thí sinh hoàn thành thủ tục nhập học trực tuyến và **trở thành Tân sinh viên chính thức của Trường**, được cấp tài khoản Thư điện tử và tài khoản đăng nhập máy tính của Trường như hình minh họa dưới đây.

Lưu ý: Thí sinh chưa nộp tiền thì chưa là Tân sinh viên chính thức của Trường.

Chúc mừng em trở thành **Tân sinh viên** khóa 47 đại học chính quy - Trường Đại học Cần Thơ:
* Mã số sinh viên: **B2100006** * Mã ngành tuyển sinh: **7140204**
* Tên ngành học: **Giáo dục Công dân**
* Mã lớp thời khóa biểu: **2187A2**
- Địa chỉ email: **demoB2100006@student.ctu.edu.vn**
Tài khoản: **demoB2100006@student.ctu.edu.vn** Mật khẩu: **Chuỗi ngẫu nhiên**
- Tài khoản đăng nhập máy tính
Tài khoản: **B2100006** Mật khẩu: **Chuỗi ngẫu nhiên**
- Xem Video Hướng dẫn sử dụng dịch vụ và ứng dụng trên mạng Trường [Tại đây](#)

NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT

1. Khi Tân sinh viên đến Trường để học tập trung, cần mang theo những hồ sơ để nộp cho Phòng Công tác sinh viên: (Thời gian nhận hồ sơ trực tiếp sẽ có thông báo cụ thể trên website - trang Tân Sinh viên khi Trường thông báo học tập trung).
 1. Bản chính Giấy báo nhập học của Trường.
 2. Học bạ trung học phổ thông (bản sao có công chứng).
 3. Giấy khai sinh (bản sao có công chứng).
 4. Giấy chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân (bản sao không cần công chứng).
 5. Giấy tờ chứng minh có liên quan đến đối tượng ưu tiên do các cấp có thẩm quyền ký (bản sao có công chứng) theo Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy, tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy. (Xem hướng dẫn hồ sơ minh chứng)
 6. Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự của cơ quan quân sự cấp quận/huyện ký (đối với nam sinh viên và có thể nộp bổ sung trong học kỳ đầu tiên).
 7. Phiếu thông tin sinh viên, có xác nhận của địa phương (tải mẫu).
2. Thường xuyên theo dõi website **Tân Sinh viên** của Trường để kịp thời cập nhật những thông báo về lịch sinh hoạt và học tập bị ảnh hưởng bởi tình hình dịch bệnh Covid-19.

3.4. Nơi liên hệ để giải đáp các thắc mắc trong quá trình làm thủ tục trực tuyến:

Nội dung cần giải đáp	Điện thoại/Email liên hệ
Xác nhận nhập học; Giấy báo nhập học; Kết quả tuyển sinh.	Kênh tuyển sinh: Điện thoại: 0292.3872728 Hotline: 0886889922 (Mobile/Zalo/Viber) Email: tuyensinh@ctu.edu.vn https://www.facebook.com/ctu.tvts
Hồ sơ nhập học; Hồ sơ minh chứng đối tượng ưu tiên; Số thẻ bảo hiểm y tế; Chọn chuyên ngành.	Phòng Công tác Sinh viên: Điện thoại: 02923.872.177 Email: pqvinh@ctu.edu.vn
Học phí và các chi phí khác; Thủ tục chuyển khoản; Chứng từ nộp tiền; Đối soát nhận tiền của Trường.	Phòng Tài chính: Điện thoại: 0769656269 Email: ptson@ctu.edu.vn
Sử dụng phần mềm; Tài khoản đăng nhập hệ thống; Điều chỉnh các sai sót.	Hỗ trợ kỹ thuật: Điện thoại: 0292.3872094; 0292.3872095 Email: hotrodangky@ctu.edu.vn

Nơi nhận:

- Công bố trên Website;
- Vụ GDDH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, P.ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Tính

Trần Trung Tính

PHỤ LỤC

DANH MỤC HỒ SƠ MINH CHỨNG XÁC ĐỊNH ƯU TIÊN TRONG TUYỂN SINH NĂM 2021

(Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT, ngày 01/06/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

NHÓM ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ MINH CHỨNG
- Đối tượng 01: Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú (trong thời gian học THPT hoặc trung cấp) trên 18 tháng tại Khu vực 1 quy định tại điểm c khoản 4 Điều 7 của Quy chế này;	+ Kiểm tra thông tin dân tộc trong Giấy khai sinh (Không phải dân tộc Kinh); + Bản sao Hộ khẩu thường trú có công chứng
- Đối tượng 02: Công nhân trực tiếp sản xuất đã làm việc liên tục 5 năm trở lên, trong đó có ít nhất 2 năm là chiến sĩ thi đua được cấp tỉnh trở lên công nhận và cấp bằng khen;	+ Xác nhận của cơ quan quản lý và Bằng khen chiến sĩ thi đua
- Đối tượng 03 (có sửa đổi):	
+ Thương binh, bệnh binh, người có “Giấy chứng nhận người được hưởng chính sách như thương binh”;	+ Giấy chứng nhận sinh viên là thương, bệnh binh.
+ Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 12 tháng trở lên tại Khu vực 1;	+ Quyết định được cử đi học đối với sinh viên là quân nhân, công an tại ngũ;
+ Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 18 tháng trở lên;	+ Quyết định được cử đi học đối với sinh viên là quân nhân, công an tại ngũ;
+ Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân đã xuất ngũ, được công nhận hoàn thành nghĩa vụ phục vụ tại ngũ theo quy định;	+ Bản sao Quyết định xuất ngũ của sinh viên.
- Đối tượng 04 (có sửa đổi):	
+ Thân nhân liệt sĩ (Cha đẻ, mẹ đẻ, con);	+ Giấy chứng nhận sinh viên là thân nhân Liệt sĩ của Phòng Lao động thương binh xã hội cấp;
+ Con thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên; + Con bệnh binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên;	+ Giấy chứng nhận sinh viên là con thương, hoặc bệnh binh có tỉ lệ mất sức lao động 81% trở lên của Phòng Lao động thương binh xã hội cấp; hoặc + Bản sao, công chứng Thẻ thương binh; Thẻ Bệnh binh có tỉ lệ tương ứng của Cha hoặc mẹ.

NHÓM ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ MINH CHỨNG
+ Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động 81% trở lên;	+ Giấy chứng nhận sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động 81% trở lên; hoặc + Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
+ Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh” mà người được cấp "Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh" bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên;	+ Giấy chứng nhận sinh viên là con người hưởng chính sách như thương binh có tỉ lệ mất sức lao động 81% trở lên của Phòng Lao động thương binh xã hội cấp.
+ Con của Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân; + Con của Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến;	+ Bản sao Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân; hoặc Bản sao Anh hùng lao động trong thời kỳ đổi mới;
+ Con của người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học đang hưởng trợ cấp hằng tháng;	+ Quyết định trợ cấp hàng tháng của sinh viên bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học;
<p>- Đối tượng 05:</p> + Thanh niên xung phong tập trung được cử đi học; + Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ dưới 12 tháng ở Khu vực 1 và dưới 18 tháng không ở Khu vực 1.	+ Quyết định được cử đi học.đối với sinh viên là Thanh niên xung phong; Quân nhân, hoặc Công an tại ngũ;
- Đối tượng 06 (có sửa đổi):	
+ Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú ở ngoài khu vực đã quy định thuộc đối tượng 01;	+ Kiểm tra thông tin dân tộc trong Giấy khai sinh (Không phải dân tộc Kinh);
+ Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%;	+ Giấy xác nhận của Phòng Lao động thương binh xã hội là con thương, bệnh binh hoặc được hưởng chính sách như thương binh; hoặc + Bản sao Thẻ thương binh, Thẻ bệnh binh, Thẻ người hưởng chính sách như thương binh với tỷ lệ tương ứng của Cha hoặc Mẹ.
+ Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động dưới 81%;	+ Giấy xác nhận của Phòng Lao động thương binh xã hội là con người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; hoặc + Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học

NHÓM ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ MINH CHỨNG
- Đối tượng 07:	
+ Người khuyết tật nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT-BLĐTBXH-BYT-BTC-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế, Bộ Tài chính và Bộ GDĐT quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện;	+ Giấy xác nhận “Khuyết tật nặng” do Ủy Ban Nhân dân Xã cấp.
+ Người lao động ưu tú thuộc tất cả các thành phần kinh tế được từ cấp tỉnh, Bộ trở lên công nhận danh hiệu thợ giỏi, nghệ nhân, được cấp bằng hoặc huy hiệu Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;	+ Bản sao danh hiệu thợ giỏi, nghệ nhân cấp Bộ; hoặc + Bản sao văn bằng hoặc huy hiệu Lao động sáng tạo của Tổng LĐLĐ VN hoặc Trung ương Đoàn TNCS HCM
+ Giáo viên đã giảng dạy đủ 3 năm trở lên thì vào các ngành sư phạm;	Giấy chứng nhận thời gian công tác trong ngành giáo dục

II. KHU VỰC TUYỂN SINH

KHU VỰC	HỒ SƠ MINH CHỨNG
Thí sinh hưởng ưu tiên theo khu vực: KV1; KV2-NT; KV2	- Bản sao Học bạ; - Bản sao Hộ khẩu