

HƯỚNG DẪN LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC

(DÀNH CHO THÍ SINH TUYỂN THẮNG THEO PHƯƠNG THỨC 1)

I. QUY ĐỊNH THỦ TỤC NHẬP HỌC

- Làm thủ tục nhập học bao gồm: Nộp hồ sơ xác nhận nhập học, Nộp hồ sơ nhập học và nộp tiền trong thời gian do Trường quy định. Thí sinh có thể xác nhận nhập học trước, rồi sau đó nộp hồ sơ nhập học và nộp tiền hoặc xác nhận nhập học cùng với nộp hồ sơ nhập học và nộp tiền (*phải hoàn thành trong thời gian quy định*). Lưu ý:

- Đã xác nhận nhập học thì không được xét tuyển các nguyện vọng bằng điểm thi.
- Nếu thí sinh không xác nhận nhập học thì xem như tự hủy kết quả trúng tuyển.
- Không được rút lại hồ sơ Xác nhận nhập học.

1. Thời gian: từ ngày 02/8/2021 đến hết ngày 03/9/2021

2. Thành phần hồ sơ để Xác nhận nhập học

- Bản chính “**Giấy chứng nhận kết quả thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021**” (*nếu có dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021*).
- Bản chính “**Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời**” hoặc bản sao có công chứng “**Bằng tốt nghiệp THPT**”.
- Bản chính **giấy chứng nhận đoạt giải** (*thành tích được tuyển thẳng*)
Trường cấp cho thí sinh Bản chính **Giấy báo nhập học** sau khi Xác nhận nhập học.

3. Nộp hồ sơ nhập học, học phí và các chi phí khác

3.1. Nộp tiền: Học phí học kỳ đầu tiên và các chi phí khác cần nộp tùy theo ngành trúng tuyển, thí sinh xem chi tiết trên Giấy báo nhập học.

Nếu làm thủ tục trực tuyến, thí sinh có thể thực hiện chuyển khoản từ bất cứ Ngân hàng nào (*hoặc sử dụng các ví điện tử hoặc chuyển khoản trực tuyến*) để chuyển tiền đến 1 trong 3 tài khoản của Trường Đại học Cần Thơ như sau:

Nội dung chuyển tiền ghi chính xác: <**Mã số sinh viên**> <**họ tên sinh viên**>
(*Sử dụng đúng Mã số sinh viên ứng với ngành nhập học*)

1. Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn TP Cần Thơ (Agribank)

- Tên tài khoản (người thụ hưởng): **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**
- Số tài khoản: **1800 2010 03948**

2. Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín – CN CẦN THƠ (Sacombank)

- Tên tài khoản (người thụ hưởng): **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**
- Số tài khoản: **0700 6111 3779**

3. Ngân hàng TMCP Phát Triển TP Hồ Chí Minh – CN Cần Thơ (HDBank)

- Tên tài khoản (người thụ hưởng): **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**
- Số tài khoản: **0077 0407 0018 367**

3.2. Thành phần hồ sơ nhập học phải nộp

- Bản chính Giấy báo nhập học của Trường (*được cấp sau khi Xác nhận nhập học*).
- Học bạ trung học phổ thông (*bản sao có công chứng*).

- Giấy khai sinh (*bản sao có công chứng*).
- Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân (*bản sao không cần công chứng*).
- Giấy tờ chứng minh có liên quan đến đối tượng ưu tiên do các cấp có thẩm quyền ký (*bản sao có công chứng*) theo Quy chế tuyển sinh hiện hành.
- Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự của cơ quan quân sự cấp quận/huyện ký (*đối với nam sinh viên và có thể nộp bổ sung trong học kỳ đầu tiên*).
- SV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nộp đơn trình bày rõ hoàn cảnh có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú.
- Phiếu thông tin sinh viên, có xác nhận của địa phương (*theo mẫu*).
- Ngoài ra, thí sinh cần cung cấp thêm Số thẻ Bảo hiểm y tế.

II. LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG

Thí sinh đến **Nhà học B1** (*Khu 2, Trường Đại học Cần Thơ*) để làm thủ tục nhập học. Tại đây, Trường sẽ có hướng dẫn trình tự các bước để thí sinh thực hiện.

Tuy nhiên, hiện nay các địa phương đang áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội phòng chống dịch bệnh Covid-19 nên Trường không thể tổ chức thu nhận hồ sơ trực tiếp của thí sinh. Do đó, trong khoảng thời gian làm thủ tục nhập học, nếu Cần Thơ và các địa phương không còn áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội thì Trường sẽ thông báo (*trên Website <http://tuyensinh.ctu.edu.vn>*) cho thí sinh việc làm thủ tục nhập học trực tiếp.

III. LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Để tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh, Trường tổ chức cho thí sinh làm thủ tục nhập học trực tuyến. Để làm thủ tục trực tuyến, thí sinh phải có đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

Bước 1. Xác nhận nhập học

- Thí sinh gửi thư điện tử thứ nhất (E-mail) đến địa chỉ pdt@ctu.edu.vn. Nội dung thư điện tử bao gồm:

- + Họ tên, ngày sinh của thí sinh
- + Ngành trúng tuyển và xác nhận nhập học
- + Số Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân
- + Số thẻ bảo hiểm y tế
- + Thông tin địa chỉ để Trường gửi Giấy báo nhập học bằng bưu điện: “Họ tên, địa chỉ nhận thư và số điện thoại của người nhận”

+ **Hình chụp các hồ sơ xác nhận nhập học** để gửi đến Trường

- Đồng thời, gửi **hồ sơ xác nhận nhập học** đến Trường bằng chuyển phát nhanh theo địa chỉ sau: (*Đối với thí sinh do giãn cách xã hội để phòng chống dịch bệnh mà không gửi Bưu điện được thì phải nộp cho Phòng Đào tạo chậm nhất là khi đến Trường nhập học*)

Phòng Đào tạo – Trường Đại học Cần Thơ

Khu II, Đường 3/2, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ

Điện thoại: 0292.3872728

- Sau khi, nhận được hồ sơ của thí sinh, Trường sẽ gửi Giấy báo nhập học cho thí sinh bằng Bưu điện (**Cước phí do người nhận trả**). Lưu ý: trong tình hình dịch bệnh Covid-19, một số khu vực của thí sinh có thể không chuyển phát được và chú ý nghe điện thoại để Bưu tá gọi nhận thư.

Bước 2. Nộp hồ sơ nhập học và đóng tiền

- Sau khi nhận được Giấy báo nhập học, thí sinh nộp tiền (học phí và các chi phí khác) cho Trường bằng cách chuyển khoản.

- Thí sinh gửi thư điện tử thứ hai (E-mail) đến địa chỉ pdt@ctu.edu.vn . Nội dung thư điện tử bao gồm:

+ Họ tên, ngày sinh của thí sinh; Mã số sinh viên

+ **Hình chụp chứng từ nộp tiền**

- Sau khi Trường nhận được tiền và phản hồi cho thí sinh về tình trạng hồ sơ và thông tin Tân Sinh viên bằng E-mail.

- Những hồ sơ thuộc “**Thành phần hồ sơ nhập học phải nộp**” sẽ nộp cho Trường khi đến Trường học tập trung.